

# **Положение**

## **о Республиканских педагогических чтениях**

### **в ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»**

#### **I. Общие положения**

1. **Педагогические чтения** – периодически проводимые совещания педагогов: учителей, деятелей педагогической науки и других работников образования, представителей общественности – имеющее целью обобщение и распространение передового педагогического опыта научно-практического характера.

2. **Педагогические чтения** являются дискуссионной площадкой для представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно-методических проблем, глубокого их осмысления для решения ключевых задач современного образовательного пространства.

3. Настоящее **Положение о Республиканских педагогических чтениях** определяет порядок их организации и проведения, порядок участия в них заинтересованных лиц и поощрения участников.

4. Республиканские педагогические чтения проводятся в соответствии с годовым планом научно-методической работы Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации», который выступает их организатором.

#### **II. Цели и задачи проведения Республиканских педагогических чтений**

**5. Основными целями** Республиканских педагогических чтений являются:

- повышение уровня профессионализма педагогических работников в вопросах обеспечения качества образования;
- поддержка педагогических инициатив;
- распространение передового педагогического опыта в рамках выделенной темы, его изучение и общественная оценка;
- накопление профессионального портфолио педагогических работников;
- выработка единых подходов в решении приоритетных целей образования.

**6. Задачи** Республиканских педагогических чтений:

- выявить условия и механизмы (управленческие, педагогические, социокультурные и др.), обеспечивающие современный уровень образования и образованности человека;
- организовать общественно-профессиональное обсуждение актуальных аспектов темы педагогических чтений;
- содействовать широкому внедрению передового педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс;
- расширить электронный банк передового методического опыта сайта «Школа Приднестровья» <http://schoolpmr.3dn.ru/> для использования его широким кругом заинтересованных лиц;

- содействовать повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества республики;
- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников.

### **III. Оргкомитет и участники**

7. Для проведения Республиканских педагогических чтений *создается оргкомитет*, который выполняет следующие функции:

- организует проведение Республиканских педагогических чтений;
- утверждает сроки, регламент и тему педагогических чтений;
- определяет квоту участников в каждой секции;
- принимает и обобщает заявки на участие;
- создает экспертные группы по организации работы секций, пленарного заседания и формирует программу педагогических чтений;
- информирует средствами Интернет-почты потенциальных участников Республиканских педагогических чтений о решении экспертных групп об их допуске к участию в мероприятии;
- руководит подготовкой материалов педагогических чтений к изданию;
- готовит документы на поощрение участников Республиканских педагогических чтений.

В состав оргкомитета входят: ректор ГОУ ДПО «ИРОиПК», проректор по научной работе, методисты и специалисты института.

*Экспертные группы* выполняют следующие функции:

- осуществляют отбор заявленных в секции выступлений и направляют в оргкомитет информацию о допущенных материалах к участию в Республиканских педагогических чтениях;
- организуют работу секций Республиканских педагогических чтений;
- проводят вручение сертификатов участникам Республиканских педагогических чтений.

**Экспертные группы оставляют за собой право отклонить работы, не соответствующие теме, целям, задачам педагогических чтений или заявленным критериям содержания и оформления.**

В состав экспертных групп входят руководители структурных подразделений ГОУ ДПО «ИРОиПК», методисты и специалисты института, в оргкомитет также могут привлекаться специалисты УНО республики, представители профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и педагоги республики, имеющие высшую квалификационную категорию и педагогические звания, показывающие высокие достижения в профессиональной деятельности, являющиеся авторитетными профессионалами. Председателем оргкомитета является ректор института.

8. *Участниками* Республиканских педагогических чтений могут быть воспитатели дошкольных организаций образования, педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директора организаций образования всех уровней, типов и видов; педагогические работники сферы дополнительного

образования детей и юношества; преподаватели и студенты педагогического колледжа; студенты педагогических специальностей вузов республики.

Возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются.

Участие в педагогических чтениях является добровольным, бесплатным.

#### **IV. Порядок проведения Республиканских педагогических чтений и условия участия**

9. Республиканские педагогические чтения проводятся *в три этапа*:

**I этап – подготовительный** – оргкомитетом определяется тема, цели и задачи педагогических чтений и устанавливается квота участников в каждой секции; на информационном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» <http://pgiro.3dn.ru/> размещается информационное письмо о проведении Республиканских педагогических чтений; в течение срока, установленного в информационном письме (*до официальной даты проведения мероприятия*), осуществляется прием заявок к участию в электронном виде и представление докладов или тезисов выступлений (*в электронном и печатном вариантах*); оргкомитет информирует средствами Интернет-почты потенциальных участников Республиканских педагогических чтений о решении экспертных групп об их допуске к участию в мероприятии.

Создаются экспертные группы для работы каждой секции, которые осуществляют отбор заявленных выступлений к очному участию.

**II этап – основной** (установленная оргкомитетом дата проведения педагогических чтений, указанная в информационном письме) – модератор секции (член экспертной группы) организует выступления участников, чьи материалы получили положительную оценку экспертных групп и были допущены к очному участию, и дискуссию членов секции по представленным материалам. Экспертная группа организует активное взаимодействие всех участников секции, предлагая к обсуждению проблемные вопросы по теме выступающего участника.

Представление опыта может проходить в любой из форм, указанных в данном Положении.

Формы участия и регламент выступления:

- презентация доклада на секции – 10 минут;
- мастер-класс, открытое мероприятие – 20 минут;
- презентационная площадка – 15 минут;
- дискуссия по теме выступления (на основе проблемных вопросов модератора) – до 15 минут.

Оргкомитет готовит документы на поощрение участников Республиканских педагогических чтений.

**III этап – итоговый** – модератор секции (член экспертной группы), согласно программе, резюмирует все выступления; экспертная группа подводит итоги работы секции: отмечает наиболее качественные материалы и рекомендует их авторам участие в секционных заседаниях РНМС, на республиканских конференциях или на курсах повышения квалификации.

Экспертная группа проводит вручение сертификатов участникам Республиканских педагогических чтений.

Организационный комитет руководит подготовкой материалов педагогических чтений к изданию в виде электронного сборника материалов Республиканских педагогических чтений, осуществляет пополнение электронного банка передового методического опыта на сайте «Школа Приднестровья» с целью пропаганды и распространения лучших практик педагогического опыта, повышения уровня компетентностей педагога.

10. Проведение педагогических чтений предполагает *только очное участие* и предусматривает *обязательное выступление* участников.

11. К участию в Республиканских педагогических чтениях допускаются как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 3 человек, *представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.*

## **V. Порядок представления работ на Республиканские педагогические чтения**

12. На электронный адрес [nauka.pgiro@mail.ru](mailto:nauka.pgiro@mail.ru) для участия в Республиканских педагогических чтениях потенциальный участник должен отправить:

- заявку к участию (по форме приложения 1);
- материалы выступления для предварительного ознакомления (по форме приложения 2);
- материалы в печатном варианте представляются (по форме приложения №2) в кабинет № 316 ГОУ ДПО «ИРОиПК» (в рабочие дни с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 – 12.30) в течение недели после отправки заявки.

13. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

14. Материалы, представленные к участию в Республиканских педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

## **VI. Общие требования к выступлению участника Республиканских педагогических чтений**

15. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.

16. Примерный алгоритм выступления:

- обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;
- содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
- сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);
- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта);

- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
  - выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;
  - возможные пути решения выявленных проблем.
17. Использование презентации во время выступления.

## **VII. Формы представления опыта и требования к его содержанию**

### **18. Требования к содержанию доклада:**

- актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);
- в чем новизна предлагаемого авторского опыта и его практическая значимость;
- выделить условия возникновения и становления опыта;
- обозначить динамику и развитие системы работы педагога;
- остановиться на конечном результате педагогической деятельности в примерах и показателях;
- обозначить возможные перспективы развития опыта работы;
- отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;
- раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы.

Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото-видео- и др. материалов.

*Презентация доклада на секции – 10 минут.*

### **19. Требования к подготовке презентации (к докладу)**

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема Республиканских педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- объём презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок*);
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими,

необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;

– отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

## **20. Требования к структуре и проведению мастер-класса:**

– актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);

– обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);

– предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;

– непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;

– обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

– во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);

– во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);

– в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса*);

– в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

*Проведение мастер-класса – 20 минут.*

## **21. Требования к подготовке и проведению презентационной площадки**

### **21.1. Оформление слайдов презентационной площадки**

– первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема Республиканских педагогических чтений, ниже название презентации; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;

– объём презентации – не более 12 слайдов, не включая титульный слайд и завершающий слайд;

– грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать ошибок*);

– техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объём текста на 1 слайде до 40 слов*);

– приветствуется наличие разного иллюстративного сопровождения (*фото, рисунки, картинки, таблицы, диаграммы*), вместе с тем присутствие иллюстративного ряда должно быть оправдано содержанием выступления;

– приветствуется также интерактивная анимация в слайде, которая должна вовлекать участников в диалог;

- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- видеоматериалы могут составлять лишь часть общей презентации, но не заменять ее;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

#### *21.2. Требования к выступлению автора презентационной площадки*

- комментирование слайдов в ходе презентации должно быть чётким, грамотным, эмоциональным;
- приветствуется интерактивность подачи содержания слайдов – вовлечение участников в диалог.

*Проведение презентационной площадки – 15 минут.*

### **VIII. Критерии оценки качества выступления участников Республиканских педагогических чтений**

#### **22. Критерии оценки выступления с докладом**

- содержательность доклада: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость;
- актуальность доклада: оценивается степень актуальности информации для развития системы образования территории;
- языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учётом требования русского языка, использование ключевых методических понятий;
- возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателям;
- уровень собственного участия, результативность применения в практике;
- владение профессиональной терминологией.

#### **23. Критерии оценки мастер-класса:**

- обоснована актуальность предлагаемого практического опыта, четко сформулирована проблема, которая явилась основанием для накопления опыта, выделены цели, задачи мастер-класса;
- деятельностный подход, который прослеживается в разминке, тренинге и другой практической деятельности участников мастер-класса, максимальное вовлечение участников в деятельностный процесс;

- глубокое сочетание теории и практики (предъявление блока теоретической учебной информации и основных элементов опыта);
- наглядность, образность, отсутствие назидательности;
- наличие рефлексивной деятельности (вопросы, самоанализ участников мастер-класса, проекция на свой опыт и др.).

#### **24. Критерии оценки выступления в формате презентационной площадки:**

- соответствие содержания и цели презентационных материалов проблематике педагогических чтений;
- логичность, последовательность описания презентационных материалов;
- глубина, степень проработанности, целесообразности созданных электронных средств;
- инновационный характер презентационных материалов (динамические схемы или диаграммы, интерактивные таблицы, гиперссылки, сочетание видео- и аудиоряда и др.);
- демонстрация эффективности и результативности внедрения инновации, представленной на презентационной площадке;
- доступность, воспроизводимость применения предложенного опыта в массовой педагогической практике.

### **IX. Подведение итогов Республиканских педагогических чтений**

25. По завершении всех выступлений модератор секции (член экспертной группы), согласно программе, резюмирует все выступления участников.

26. Экспертная группа подводит итоги работы секции и вручает сертификаты участникам Республиканских педагогических чтений.

27. Информация о результатах Республиканских педагогических чтений будет размещена на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК».

28. Материалы участников Республиканских педагогических чтений обобщаются в виде электронного сборника, который размещается на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» в разделе «Научно-практические конференции».

29. Лучшие выступления, согласно критериям, по решению экспертной группы будут рекомендованы к участию в секционных заседаниях РНМС, республиканских конференциях или на курсах повышения квалификации.

## Заявка к участию в Республиканских педагогических чтениях

ФИО участника/участников (для соавторов)	
Образование	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория (при наличии)	
Педагогический стаж (при наличии)	
Место работы/учебы	
Контактная информация: телефон, e-mail	
Форма участия (см. п.9 Положения)	
Название материалов	
Тематическое направление, в котором планируется выступление	
Необходимое техническое обеспечение для выступления на педагогических чтениях	

## Приложение 2

**Технические требования к оформлению материалов для выступления**

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 10 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязательен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязательен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

**Внимание:** все тексты, презентации и другие материалы должны быть проверены авторами.