

Министерул Едукацией ал РМН
ИНСТИТУЦИЯ ДЕ СТАТ ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ПРОФЕСИОНАЛ
СУПЛИМЕНТАР «ИНСТИТУТУЛ ДЕ ДЕЗВОЛТАРЕ
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ШИ ПЕРФЕКЦИОНАРЯ
КАДРЕЛОР»



Міністерство освіти ПМР
ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ І
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ»

Министерство просвещения ПМР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 11
от «26» 06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестационной работе по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки в ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

«15» 07 2019 г.

№ 45

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления итоговой аттестационной работы (далее – ИАР) по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки (далее – ДПОП ПП).

2. Положение разработано в соответствии с Законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 233-ЗИД-VI (САЗ 16- 43); Приказами Министерства просвещения ПМР от 21.01.2015 года № 1162 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» (САЗ 16-3), от 21.12.2017

года № 1428 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации», от 15.06.2004 года № 620 «Об утверждении Типовых норм времени для расчета объема учебной, учебно-методической работы в организациях профессионального образования», от 11.08.2017 года № 935 «О внесении изменения в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 июня 2004 года «Об утверждении Типовых норм времени для расчета учебной, учебно-методической работы в организациях профессионального образования» (регистрационный № 3057 от 5 января 2005 года), (САЗ 05-2), Уставом и локальными актами ГОУ ДПО «ИРОиПК» (далее – Институт).

3. ИАР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа слушателя, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Она призвана способствовать систематизации и закреплению полученных слушателем знаний, умений, практического опыта по специальности, направлена на оценку сформированности профессиональных и общих компетенций.

4. Для подготовки ИАР слушателем могут быть привлечены материалы выполненных им ранее учебных, методических работ; материалы исследований, проведенных им в течение практической деятельности в рамках научно-исследовательской работы педагога, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время профессиональной деятельности. Материал, включаемый в ИАР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован.

II. Организация разработки и утверждения тематики итоговых аттестационных работ

5. Темы ИАР должны соответствовать содержанию ДПОП ПП, отражать современный уровень развития образования, культуры, науки.

6. Примерная тематика ИАР, рекомендуемых слушателям, разрабатывается выпускающими кафедрами Института ежегодно и является обязательной составной частью программы проведения итоговых аттестационных испытаний.

7. Тематика ИАР является примерной и дает право слушателю совместно со своим научным руководителем корректировать тему или же предлагать свою тему работы, с обоснованием целесообразности ее разработки.

8. Утверждение тем ИАР производится приказом ректора Института не позднее, чем шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации. Изменение темы ИАР после подписания приказа допускается только в исключительных случаях по решению ректора на основании письменного заявления слушателя с объяснением причин и с согласия научного руководителя.

9. Не допускается утверждение одной и той же темы ИАР для двух слушателей, обучающихся по одной ДПОП ПП.

III. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

10. За каждым слушателем, выполняющим ИАР, приказом ректора Института не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации закрепляется научный руководитель. Научный руководитель ИАР может быть предложен руководителем соответствующей кафедры.

11. За одним научным руководителем может быть закреплено не более 6 слушателей.

12. Основными функциями научного руководителя ИАР являются:

- консультирование слушателя по вопросам содержания и последовательности выполнения ИАР;
- оказание помощи слушателю в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ИАР;
- подготовка письменного отзыва на ИАР.

IV. Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

13. ИАР состоит из следующих структурных компонентов:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление ИАР с указанием страниц каждого структурного компонента (приложение 2);
- введение (объем 3 – 5 с.);
- основная часть (теоретическая, практическая глава в зависимости от вида). Каждая глава может состоять из 2-3 разделов (подразделов, параграфов);
- заключение (объем 3-4 с.);
- список литературы (источники последних 5-10 лет издания, не менее 30 и не более 100 источников);
- приложения.

14. ИАР по доминированию теоретической или практической направленности подразделяются на три вида: практического, теоретического и опытно-экспериментального характера.

ИАР опытно-экспериментального характера отражает умения слушателя проводить эксперимент с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа учебно-воспитательного процесса, описывать результаты проведенного опыта и делать соответствующие выводы.

Структура ИАР, носящей опытно-экспериментальный характер:

1) *Титульный лист.*

2) *Оглавление.*

3) *Введение* раскрывает актуальность избранной темы, ее теоретическое и практическое значение, формулируются компоненты методологического

аппарата: проблема, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы исследования.

4) В первой главе рассматриваются теоретические основы исследуемой темы, раскрываются основные категории и понятия, группировки и классификации, приводятся история вопроса, психолого-педагогическое или методическое обоснование проблемы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, теоретические и методологические основы эксперимента. Слушатель должен обобщить точки зрения различных авторов на поставленную проблему и высказать собственное мнение, аргументированно изложенное и по возможности подкрепленное. Раздел может состоять из нескольких подразделов. Подразделы должны быть логически связаны.

5) Во второй главе дается описание общей логики эксперимента, в ней представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий (проверочный), формирующий или созидательно-преобразующий (конструирующий) и контрольный эксперимент.

Констатирующий эксперимент проводится в начале исследования и ставит своей задачей выяснение на практике изучаемого явления. При этом могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ, обучающихся (педагогов), учебных (воспитательных) занятий и др.).

Формирующий эксперимент является следующим основным этапом работы. В процессе его слушатели организуют проверку выдвинутой гипотезы, вводят новые условия, изучая их влияние на повышение эффективности воспитания и обучения (управления). На этом этапе очень важны методика фиксации хода и результатов опытной работы и методика анализа полученных данных, статистическая обработка данных, составление таблиц, построение графиков и др.

Контрольный эксперимент дает возможность уточнить результаты проведенной работы (правильности или ошибочности гипотезы).

После завершения экспериментального исследования осуществляется анализ полученных результатов и делаются выводы.

6) *Заключение*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

7) *Список литературы*.

8) *Приложение* содержит тесты, работы обучающихся/воспитанников (педагогов), анкеты и другие материалы, использованные в ходе проведения эксперимента.

ИАР опытно-практического характера отражает умения слушателя создавать и/или адаптировать учебно-методические материалы с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа учебно-воспитательного процесса, описывать результаты проведенного опыта и делать соответствующие выводы.

Структура ИАР, носящей опытно-практический характер:

1) *Титульный лист*.

2) *Оглавление.*

3) *Введение* раскрывает актуальность избранной темы, ее теоретическое и практическое значение, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цель, задачи работы, методы исследования (гипотезы может и не быть).

4) *В первой главе* работы приводятся теоретические и методологические основы исследования, психолого-педагогическое или методическое обоснование проблемы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике.

5. *Вторая глава* должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему/комплекс разработанных занятий, мероприятий, внеклассных/внеаудиторных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной организации образования) и т.п. с обоснованием их разработки, описанием результатов пилотирования/апробации, разработанных/адаптированных материалов и методическими указаниями по их применению.

Проблема выделяется в ходе анализа ситуации, который может включать в себя сфокусированный анализ УМК, группы, процесса организации деятельности обучающихся/воспитанников, педагогов, их возрастных, психологических, индивидуальных особенностей и т.п.

На основании проблемы определяются возможные приемы, методы ее решения и планируется проведение опытно-практической деятельности.

Дается методическое обоснование разработки материалов. Описывается опыт практической работы.

Проводится анализ и обобщение полученных данных, соотнесение результатов с поставленными целями и задачами; даются методические указания по применению разработанных материалов.

6) *Заключение* содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

7) *Список литературы.*

8) *Приложение* содержит тесты, работы обучающихся/воспитанников, педагогов, анкеты и другие материалы, использованные в ходе проведения исследования, а также учебные/методические материалы, разработанные исследователем и/или адаптированные им.

ИАР теоретического характера включает высокую степень аналитического обобщения исследуемого материала с выявлением важнейших этапов в развитии научной идеи или школы и их философской основы, определением противоречий и заблуждений (и их причин), точек зрения и тенденций в решении научной проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы, носящей теоретический характер:

1) *Титульный лист.*

2) *Оглавление.*

3) *Введение* раскрывает актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, (гипотеза), цели, задачи работы. Проблема может быть сформулирована на основе краткого анализа ситуации, лично-профессиональной проблемы.

4) *В теоретической главе* дается история вопроса, критический обзор литературы по проблеме исследования (не менее 3-х точек зрения). Рассматриваются различные подходы, дается их критическая оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения по каждому из анализируемых аспектов. Описывается опыт решения исследуемой проблемы в практике воспитания и обучения, и излагаются собственные выводы относительно путей решения данной проблемы.

5) *В заключении* излагаются обобщенные выводы относительно использования материалов исследования в различных ситуациях обучения и воспитания.

6) *Список литературы.*

7) *Приложение* (может не быть) содержит вспомогательный материал, например, тематические списки слов, таблицы, схемы, графики, карты и т.п.

15. Объем ИАР – 55-60 страниц машинописного текста.

16. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

17. Окончательно оформленная работа, подписанная слушателем на титульном листе, представляется на соответствующую кафедру не позже чем за семь дней до защиты. После ознакомления с окончательным вариантом текста научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе, и ИАР считается принятой к оцениванию.

18. В случае предоставления ИАР позже установленного срока, институт вправе не принять работу к оцениванию.

19. Научный руководитель составляет письменный отзыв о ИАР (приложение 3), в котором характеризует ее актуальность и качество, отмечает, насколько успешно слушатель справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, показывает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки.

20. Научный руководитель имеет право отказать слушателю в положительном отзыве на работу при ее несоответствии предъявляемым требованиям. В этом случае он должен предоставить автору работы отрицательный отзыв в сроки, установленные ректором.

V. Оформление итоговой аттестационной работы

21. На титульном листе ИАР указывается:

– полное наименование вышестоящей организации; полное наименование Института; полное наименование соответствующей кафедры (первые три верхние строчки, шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру);

– тип работы (шрифт Times New Roman, 16, полужирный, выравнивание по центру);

– полное название темы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 16, полужирный, строчный

регистр; переносы в словах и сокращения не допускаются);

– сведения о слушателе: подпись слушателя, фамилия, имя, отчество, ДПОП ПП (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по левому краю);

– сведения о научном руководителе: ученая степень, ученое звание, должность, его подпись, инициалы и фамилия (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по левому краю);

– название города и год написания ИАР (две последние строчки листа, (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру).

22. Оглавление размещается на одной странице и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы ИАР. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию (приложение 4).

23. В целом ИАР выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый процессор Microsoft Word со следующими параметрами:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта – 14;

– цвет шрифта – черный;

– выравнивание текста – по ширине;

– междустрочный интервал – полуторный;

– отступ для первой строки абзаца – 1,5 см;

– поля: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

24. Заголовки структурных элементов работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») и глав основной части следует располагать по центру строки, без точки в конце, не подчеркивая. Названия глав выделяются прописными буквами, жирным шрифтом.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела (параграфа) должно быть равно одному 1,5 интервалу, между заголовком и текстом – одному 1,5 интервалу.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

25. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

– отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;

– начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);

– отрывать название таблицы от самой таблицы.

26. Страницы ИАР должны иметь сквозную нумерацию арабскими

цифрами от титульного листа до последней страницы, приложения не нумеруются; на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается в общей нумерации. Страницы нумеруются в нижней части листа (в центре или справа, этот момент не регламентируется).

27. Главы, подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами, например: 3.2.1, что означает: глава 3, подраздел 2, пункт 1.

28. Нумерация таблиц и рисунков может быть единая (сквозная) для всех разделов в случае их незначительного количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе, с указанием в начале номера раздела, затем таблицы, например: Таблица 3.1; 3.2 и т.д.

29. Формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номера (формулы) указываются напротив каждой из них с правой стороны в круглых скобках.

30. Таблицы размещаются в тексте после первого упоминания о них таким образом, чтобы сам текст таблицы можно было читать без поворота ВКР или с поворотом по часовой стрелке.

31. Каждая таблица имеет свой заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в таблице не допускаются. Перед заголовком таблицы в правом верхнем углу пишется: Таблица 1 и т.д.

32. При несоответствии ИАР установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

VI. Рецензирование итоговых аттестационных работ

33. ИАР подлежит обязательному рецензированию.

34. В качестве рецензентов привлекаются специалисты организаций, учреждений, ведомств, вузов, компетентные в вопросах тем ИАР.

35. Рецензент в письменном виде готовит рецензию о работе, в которой указывает свои замечания. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает (приложение 4).

36. ИАР должна быть предоставлена рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращена на кафедру не позднее чем за семь дней до защиты.

VII. Защита итоговых аттестационных работ

37. Защита ИАР проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

38. На защиту ИАР отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад слушателя в сопровождении мультимедийной презентации (не более 7-10 минут).
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы слушателя.

Может быть предусмотрено выступление научного руководителя ИАР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной аттестационной комиссии.

39. При определении окончательной отметки по ИАР учитываются:

- соответствие защиты ИАР критериям и параметрам указанных в Программе проведения итоговых аттестационных испытаний;
- качество ответов на вопросы;
- замечания рецензента;
- отзыв руководителя.

40. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке.

41. Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. По этим результатам принимается решение о присвоении дополнительной квалификации в сфере выбранного направления профессиональной переподготовки и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

42. Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

43. Оценки ИАР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

VIII. Хранение итоговых аттестационных работ

45. Прошедшие защиту ИАР хранятся на соответствующей кафедре 5 лет.

46. По истечении указанного срока ИАР подлежат передаче в архив по акту.

47. Лучшие ИАР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

К Положению
об итоговой аттестационной работе
слушателя курсов по дополнительной профессиональной
образовательной программе профессиональной переподготовки

Образец оформления титульного листа ИАР

Министерство просвещения ПМР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»

Кафедра общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
Наименование (полное название темы)

Выполнил слушатель: _____ Иванов Иван Иванович
(подпись)

Дополнительная профессиональная
образовательная программа
профессиональной переподготовки
«Педагогика дополнительного образования»

Научный руководитель: к.п.н., доцент _____ Петров Петр Петрович
(подпись)

Тирасполь, 201_

К Положению
 об итоговой аттестационной работе
 слушателя курсов по дополнительной профессиональной
 образовательной программе профессиональной переподготовки

Образец оглавления ИАР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава I. НАЗВАНИЕ	7
1.1. Название	7
1.2. Название	13
1.3. Название	18
Глава II. НАЗВАНИЕ	25
2.1. Название	25
2.2. Название	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	

К Положению
об итоговой аттестационной работе
слушателя курсов по дополнительной профессиональной
образовательной программе профессиональной переподготовки

Образец оформления отзыва на ИАР

Министерство просвещения ПМР
ГОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»

Кафедра наименование

ОТЗЫВ

на дипломную работу,
выполненную слушателем по дополнительной профессиональной
образовательной программе профессиональной переподготовки
«наименование ДПОП профессиональной переподготовки»
Петровой Анной Игоревной,
на тему «Игровые технологии в формировании культурно-гигиенических
навыков дошкольников»

В отзыве должна быть отражена общая характеристика научно-исследовательской деятельности слушателя в ходе выполнения ИАР, в том числе:

- Профессиональные качества, проявленные слушателем в ходе работы.
- Умение определить (выявить) актуальность темы.
- Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
- Недостатки в деятельности слушателя.
- Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный процесс и т.д.
- Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Объем отзыва - 1-2 страницы машинописного текста.

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание / должность)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Подпись заверяю _____ главный специалист ректората

К Положению
об итоговой аттестационной работе
слушателя курсов по дополнительной профессиональной
образовательной программе профессиональной переподготовки

Образец оформления рецензии

Министерство просвещения ПМР
«*Наименование организации основного места работы рецензента*»

Кафедра наименование

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу,
выполненную слушателем дополнительной профессиональной
образовательной программы профессиональной переподготовки
«*Наименование*»
Чебан Оксаной Викторовной,
на тему «Проектировочная культура педагога в условиях современного
образования»

В рецензии должны быть отражены:

- Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
- Характеристика использованных материалов (первоисточники и современная теоретическая литература, методические материалы, справочные источники и т.д.).
- Научное и практическое значение выводов дипломной работы, возможность их внедрения.
- Научность, логичность текста работы и его стилистические особенности.
- Качество оформления работы и соответствие принятым стандартам (основной текст, список литературы, рисунки, таблицы и др.).

Объем рецензии - не менее 1-2 страниц машинописного текста.

Рецензент

(ФИО, ученая степень, звание / должность, квалификационная категория)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Подпись заверяю